


HCPSS Connect

온라인으로 과목 신청하기

하워드 카운티 공립 학교 시스템 Office of Accountability 문서번호: HCPSS105 수정일: 12/10/2018

 = 경고

 = 시간 절약

 = 주지사항

온라인 과목 신청에 대하여

학생과 부모/가디언은 HCPSS 커넥트를 통해 선택 과목과 대체 과목을 온라인으로 신청하게 된다. 과목 신청시 다음 사항들을 반드시 주지하기 바란다:


- 승인된 고교 과목 카탈로그를 사용하여 과목들을 검토한다. 과목 설명과 선결요건을 꼼꼼히 살핀다.
- 접속할 컴퓨터가 없거나 도움이 필요한 경우, 혹은 서식 마감일 후에 변경을 원할 경우에는 학생 학교의 카운셀러 교사 사무실을 찾도록 하라.
- 추천받은 과목들 중 어떤 것이라도 우려 되거나 동의할 수 없는 것이 있으면 집으로 우송되었던 고교 과목 등록서 뒷 면을 작성하도록 한다.
- 모두 7 학점을 신청한 것이 확실한지 확인하면서 선택과목을 선정하라.
- 만약 용이하지 않거나 스케줄상의 문제가 생길 경우를 대비하여 세개의 대체 과목을 선정한다.

과목 신청하기

1. HCPSS Connect 웹사이트에 접속한다.
2. 홈페이지에서, 왼편의 **Course Request** 옵션을 누르면 핵심 과목들에 대한 현 추천 과목들과 졸업까지의 상황을 보여주는 페이지가 나온다.

COURSE REQUEST

Atholton High School (410-313-7065)
2019-2020 School Year, Grade: 10

Selection Time Period: 12/10/2018 - 1/18/2019
Counselor: 

[Click here to change course requests](#)

Lock Course Requests

| Selected Course Requests | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------|-----------|----------|--------------|--------------|---------|
| Ln | Department | Course Title | Course ID | Elective | College Prep | Credit | Comment |
| 1 | English/Langua... | English 10 - GT | LA-503-1 | | | 1.000 | |
| 2 | Mathematics | Trigonometry - ... | MA-522-1 | | | 1.000 | |
| 3 | Science | Chemistry - GT | SC-615-1 | | | 1.000 | |
| 4 | Social Studies | Am Govt - Hon... | SO-502-1 | | | 1.000 | |
| Total | | | | | | 4.000 | |

| Graduation Status Summary | | | | | | |
|---------------------------|----------|-----------|-------------|--------------------------|-----------|------|
| Subject Area | Required | Completed | In Progress | Credit for Requested ... | Remaining | |
| English 9 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| English 10 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| English 11 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |
| English 12 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |

3. 추가 신청을 더하려면, **Click here to change course requests** 버튼을 누른다.


4. 더할 과목을 다음과 같은 방법들로 찾을 수 있다:

- 과목부서별(Department)
- 과목명별(Course Title)
- 과목번호별(Course ID)
- 선택과목이다 아니다(Elective Yes or No)


| Search Courses | | | | | | | | | |
|----------------|------------|------------|--------------|----------------|----------|--------------|--------|---------|---|
| Action | Ln | Department | Course Title | Course ID | Elective | College Prep | Credit | Comment | |
| | | Q | Q | Q | CT | Yes | | | |
| ▶ Add Reque | Add Altern | 1 | CTE-BCMS | Adv Acc'tin... | CT-430-1 | Yes | No | 1.000 | |
| ▶ Add Reque | Add Altern | 2 | CTE-BCMS | Adv Object... | CT-495-1 | Yes | No | 1.000 | |
| ▶ Add Reque | Add Altern | 3 | CTE-BCMS | Advanced ... | CT-485-1 | Yes | No | 1.000 | |
| ▶ Add Reque | Add Altern | 4 | CTE-BCMS | Advanced ... | CT-460-1 | Yes | No | 1.000 | |
| ▶ Add Reque | Add Altern | 5 | CTE-BCMS | Comp Sci P... | CT-405-1 | Yes | No | 1.000 | |
| ▶ Add Reque | Add Altern | 6 | CTE-BCMS | Computer ... | CT-475-1 | Yes | No | 1.000 | Pre-req not met: (46001 or CT-465-1) Or (CT-465-1 or 46001) |


5. 과목 목록은 자동으로 업데이트 되어 학생의 자격 기준과 매치시켜 준다.

6. Add Request 혹은 Add Alternate 버튼을 눌러 그 과목을 신청 목록에 더하도록 한다.

 주지사항: 과목들이 신청 목록에 더해질 때마다 신청한 것은 자동으로 저장된다

7. Selected Course Requests 리스트가 (7)학점이 될 때까지 그리고 Alternate Elective Requests 리스트가 3 학점이 될 때까지 과목들을 하나씩 더해 간다.


| COURSE REQUEST SELECTION | | | | | | | | | |
|---|----|-----------------|-------------------|-----------|---|--------------|--------|---------|--|
| Atholton High School (410-313-7065) 2019-2020 School Year, Grade: 10 | | | | | Selection Time Period: 12/10/2018 - 1/18/2019 Counselor: Phillip Cohen  | | | | |
| Click here to return to course request summary | | | | | | | | | |
| Selected Course Requests | | | | | | | | | |
| Action | Ln | Department | Course Title | Course ID | Elective | College Prep | Credit | Comment | |
| ▶ Remove | 1 | CTE-BCMS | Adv Object... | CT-495-1 | Yes | | 1.000 | | |
| | 2 | English/Lang... | English 10 - GT | LA-503-1 | | | 1.000 | | |
| ▶ Remove | 3 | English/Lang... | Speech Com... | LA-860-1 | Yes | | 1.000 | | |
| | 4 | Mathematics | Trigonometr... | MA-522-1 | | | 1.000 | | |
| | 5 | Science | Chemistry - GT | SC-615-1 | | | 1.000 | | |
| | 6 | Social Studies | Am Govt - H... | SO-502-1 | | | 1.000 | | |
| ▶ Remove | 7 | World Langu... | French III - H... | WL-605-1 | Yes | | 1.000 | | |
| Total | | | | | | | 7.000 | | |

 주지사항: 신청 과목을 지우려면, 해당 과목의 Remove 버튼을 누른다.

8. Click here to return to course request summary 버튼을 눌러 신청한 것을 저장하고 전체 요약 페이지로 돌아간다. Graduation Status Summary 표가 다음 학기에 수강할 선정된 과목들을 업데이트 하여 보여줄 것이다.

9. 신청한 과목들을 검토하고 필요하다면 조정하도록 하라.

10. Lock Course Requests 를 눌러 학교의 카운셀러 교사가 검토할 수 있도록 제출한다. 과목 신청을 마감(Lock)하게 되면 어떤 변경을 하고자 할 경우 학교의 카운셀러 교사에게 연락해야 한다.

 주지사항: 7 학점과 3 개의 대체 과목이 선정될 때까지는 과목 신청을 마감할 수 없다.